

## Collectia – avtale om innfordringstjenester

2024 –08

## 1. Økonomiske vilkår

Førinkasso	
Utsendelse av inkassovarsel	Kr. 0,-
Ved løst sak tilfaller hovedstol Oppdragsgiver fratrukket provisjon	5%
Inkasso	
Ved løst sak tilfaller hovedstol Oppdragsgiver fratrukket provisjon	5 %
Ved uløst inkassosak medfølger følgende kostnad for Oppdragsgiver	Kr. 0,-
Ved trukket sak belastes Oppdragsgiver (Gjelder trekk av sak de første 15 dagene)	Kr. 0,-
Ved trukket feilsendt sak etter dag 15 faktureres oppdragsgiver	Kr. 0,-
Ved løst overvåkingssak tilfaller hovedstol Collectia	40 %
Ved uløst overvåkingssak medfølger følgende kostnad for Oppdragsgiver (ikke rettslige saker)	Kr. 0,-
Innfordret rente og purregebyr/inkassosalærer tilfaller Collectia både på førinkasso, inkasso og overvåk. (Innfordret rente er å anse som en provisjon og gjenstand for beregning av mva. for Oppdragsgiver)	100%
Når det foreligger dom/gjeldsbrev før saksregistrering og Collectia derfor ikke kan pålegge inkassosalær i saken, faktureres oppdragsgiver for normert salær	Normert salær
Rettslig pågang	
Utarbeidelse av forliksklage, utleggsbegjæring, fravikelse, konkursvarsel ved HS < 2500 kr	1/2 rettsgebyr
Utarbeidelse av forliksklage, utleggsbegjæring, fravikelse, konkursvarsel ved HS > 2500 kr	Et rettsgebyr
Klage til husleietvistutvalget	To rettsgebyr
Utarbeidelse av forliksklage ved tvist før inkasso	Tre rettsgebyr
Redegjørelse til forliksrådet eller møtefullmektig	Tre rettsgebyr
Oppmøte forliksrådet for/med kreditor	Tre rettsgebyr
Anmeldelse av krav i konkursbo, dødsbo og gjeldsordninger belastes	Kr 100
Juridiske tjenester	Kr 1800 pr t

Rettsgebyrets størrelse reguleres av staten 01.01 hvert år og vil påvirke prisen for våre rettslige tjenester.

Manuell registrering av sak: Faktureres 200 kr pr sak.

Dekningsrekkefølge: Offentlige gebyrer – Salær - Hovedstol – Renter

Priser reguleres årlig i tråd med konsumprisindeksen

## Særskilte vilkår

Abonnementsavgift pr. År inkl 5 brukertilganger til Collectia klientweb (faktureres halvårlig)	Kr 500
Standard integrasjonskostnad	Kr 0

## Direktebetaling

Ved direktebetaling til Oppdragsgiver, etter at betalingsoppfordring er sendt til debitor, har Collectia rett til å iverksette innfordring av inkassosalær og eventuelle påløpte gebyrer og omkostninger.

Ved direktebetaling av fakturabeløp til oppdragsgiver på inkasso/overvåkssak, vil oppdragsgiver faktureres for eventuell provisjon/overvåksprovisjon iht de økonomiske vilkårene i denne avtalen samt eventuelle innbetalte forsinkelsesrenter som tilfaller Collectia.

Abonnementsavgiften inkluderer tilpasning av system og overføring av forfalte krav, tilrettelegging av kredittrutiner og opplæring i bruk av klientweb. Kredittinformasjon som Collectia AS benytter i forbindelse med innfordringsarbeidet dekkes av Collectia.

Alle priser er eks mva

## 2. Generelle vilkår

### 1. Collectias forpliktelser

1.1 Collectia AS, org.nr 916 624 727 (heretter kalt Collectia), forplikter seg til å innkassere forfalte fordringer etter gjeldende regler for god inkassoskikk og de til enhver tid gjeldende lovbestemmelser. For inkasso gjelder regler i Inkasoloven med tilhørende forskrifter.

1.2 Dersom det ved mottagelse av et oppdrag, eller på et senere tidspunkt fremkommer opplysninger som etter Collectia sin vurdering vil medføre at det strider mot god inkassoskikk å fremme saken, kan oppdraget avvises eller saksbehandlingen avsluttes som trukket sak.

### 2. Oppdragsgivers forpliktelser

2.1 Før oversendelse til inkasso, skal et gyldig inkassovarsel iht Inkasolovens § 9 være sendt skyldner med en betalingsfrist på minimum 14 dager. Oppdragsgiver må oversende et inkassovarsel for kontroll hos Collectia ved oppstart av samarbeidet, og oppdragsgiver plikter å informere om endringer de gjør i inkassovarselet underveis i kundeforholdet.

Collectia kan sende inkassovarsel for oppdragsgiver. Oppdragsgiver forplikter seg til å informere Collectia om endringer i kravet, direktebetaling eller om det er innsigelse i kravet. Registreres kravet online via vår klientweb skal ikke påløpte forsinkelsesrente, for høyt fakturagebyr eller purregebyr registreres.

2.2 Ved oppstart av kundeforholdet plikter Oppdragsgiver å gi Collectia beskjed dersom de pålegger fakturagebyr på sine fakturaer ut mot forbruker. Collectia kan ikke inndrive fakturakrav hvor fakturagebyret overstiger den faktiske kostanden ved å sende en faktura. Dersom dette likevel skulle

forekomme og Collectia på bakgrunn av dette må slette/tilbakebetale inkassosalæret i saken(e), vil Oppdragsgiver bli fakturert for Collectia sitt økonomiske tap.

2.3 Oppdragsgiver er ansvarlig for at saksinformasjonen som oppgis til Collectia er korrekt og fullstendig ved registrering/oversendelse av sak. Spesielt viktige opplysninger er korrekt juridisk betegnelse på skyldneren, samt at krav mot mindreårige ikke registreres som inkassosak. Org.nr/fødselsnummer bør oppgis.

Collectia kan kun ta imot legitime krav som er forfalt. Om debitor var umyndig på avtaletidspunktet må det opplyses om dette. Collectia kan ikke opprette sak hvor debitor er under konkurs eller tvangsoppløsning. Om kravet er omtvistet skal det gis beskjed om dette, og Collectia kan da opprette saken som en tvistesak som blir fakturert iht prisliste. Om det er gjort direktebetalinger eller krediteringer skal dette være oppdatert på kravet før oversendelse.

Om debitor er mindreårig på avtaletidspunktet oppfordrer vi Oppdragsgiver til å innhente informasjon om foresatte (navn, adresse, personnummer, mail og telefonnummer). Collectia kan da igangsette en ordinær inkassoprosess mot foresatte. Om Collectia ikke har opplysninger om foresatte kan det ikke igangsettes en inkassoprosess hvor renter og salær påløper. I disse tilfellene vil Oppdragsgiver bli fakturert kr 100 pr sak.

2.4 Ved forespørsel må oppdragsgiver kunne fremlegge dokumentasjon for kravet. Kan det ikke fremlegges dokumentasjon innen 30 dager, kan Collectia avslutte oppfølgingen av kravet og fakturere etter bestemmelsene om trekk av sak.

2.5 Dersom oppdragsgiver oversender krav/sak som ikke er merverdiavgiftspliktig, må det opplyses om dette.

2.6 Ved spørsmål som angår betaling i saken skal Oppdragsgiver henvide debitor til Collectia dersom kravet har gått til inkasso. Ved parallell inndrivning fra Oppdragsgivers side vil saken avsluttes og påløpte omkostninger faktureres.

2.7 Om Oppdragsgiver mottar en direktebetaling fra debitor, plikter de å informere Collectia om dette fortst mulig og senest 7 dager etter mottagelse av betalingen. Om en sak må avsluttes grunnet manglende oppdatering av av direktebetaling, blir Oppdragsgiver fakturert etter prisen for trukket sak.

2.7 Når en kontaktperson hos Oppdragsgiver slutter må Collectia få beskjed, slik at tilgang til klientweb kan stenges. Det må også opplyses om ny kontaktperson.

2.8 Dersom Oppdragsgiver ikke oppfyller sine forpliktelser, og dette får økonomiske konsekvenser for Collectia, er oppdragsgiver ansvarlig for dette.

2.9 All rapportering skjer vi clientwebno.collectia.dk/ Det er oppdragsgivers ansvar å besvare de meldinger som til enhver tid kommer via klientweb, og senest innen 14 dager. Om en sak må avsluttes grunnet manglende tilbakemelding vil dette bli fakturert etter prisen for trukket sak.

Iht inkassoloven § 15 vil avregningsbilag være tilgjengelig i klientweb og oppdragsgiver må selv hente ut disse.

### 3. Collectias fullmakter

3.1 Collectia iverksetter de tiltak som vurderes hensiktsmessige for å få kravet betalt. Collectia har skjønnsmessig mulighet til å inngå avdragsordninger, betalingsutsettelse, stille saken i bero, iverksette rettslige skritt, begjære tvangsfullbyrdelse, overføre kravet til overvåking, anmelde i konkursbo/gjeldsordning/dødsbo og andre hensiktsmessige tiltak for sakene. Unntatt fra denne fullmakt er konkursvarsel med påfølgende konkursbegjæring hvor godkjennelse fra oppdragsgiver må innhentes.

3.2 Collectia beholder fullmakten også etter avtalens opphør for de oppdrag som allerede er registrert og som Collectia skal fortsette inndrivelsen av.

3.3 Collectia har fullmakt til å overføre avtalen til selskaper innad i eget konsern.

3.4 Collectia vil i de tilfeller hvor disposisjonsretten er begrenset, ta forbehold om at oppdragsgiver umiddelbart fremskaffer de nødvendige fullmakter.

### 4. Spesifisering av trekk av sak/feilsendt sak

4.1 Ved trekk av inkassosak etter dag 15 faktureres oppdragsgiver 100% av påløpt inkassosalær.

4.2 Feilsendt sak defineres som sak der kravet blir kreditert av oppdragsgiver. En inkassosak kan ikke trekkes som feilsendt etter at debitor har innbetalt hele eller deler av hovedstolen dirkete til Oppdragsgiver eller til Collectia. Oppdragsgiver kan eventuelt selv velge å dekke påløpte omkostninger i saken dersom de ønsker at den avsluttes mot debitor.

### 5. Overvåk

5.1 En sak legges til overvåk når den har gjennomgått ordinær inkasso uten resultat og hvor rettslig inndrivning ikke er aktuelt ut ifra kredittsjekk (debitor er insolvent) eller ut fra beløpets størrelse.

5.2 Ved innbetaling på en sak som ligger til overvåk vil det bli beregnet overvåksprovisjon iht prisliste. Dette gjelder selv om saken har vært til rettslig behandling.

5.3 Collectia er ikke ansvarlig for oppdragsgivers økonomiske tap dersom et krav foreldes, med mindre oppdragsgiver har gitt instruks om at kravet skal sikres mot foreldelse.

### 6. Klientmidler og renter

6.1 Klientmidler står inne på særskilt konto, jfr. Forskrifter til Inkassolovens §4-1. Innkasserte midler avregnes iht avtale og remitteres ukentlig eller etter avtale.

6.2 Collectia vil forskuttere offentlige gebyr for Oppdragsgiver ved rettslige skritt, men forbeholder seg retten til å etterfakturere Oppdragsgiver for dette.

6.3 Collectia har motregningsrett til dekning av forfalte ubetalte salærer, mva, gebyrer og øvrig tilgodehavende, i andre saker for samme

oppdragsgiver. Motregningsretten gjelder på tvers av selskaper i Collectias konsernstruktur.

6.4 Oppdragsgiver godskrives ikke renter av innkasserte midler jfr. inkassoloven §3 og §16.

6.5 Collectia er ikke ansvarlig for eventuelt valutatap som kan forekomme ved utenlandsinkasso eller innkreving av krav i annen valuta.

## 7. Mva pliktig

7.1 Det beregnes mva av alle Collectia sine inntekter knyttet til saker fra oppdragsgiver. Dette belastes oppdragsgiver, men utgjør ingen kostnad for de oppdragsgivere som er mva pliktige. Collectia forbeholder seg retten til å kunne motregne dette mot utbetalinger til oppdragsgiver. Dette for å minimere brevutsendelser og administrasjon for begge selskap.

7.2 For oppdragsgiver som ikke er mva pliktig vil de likevel bli belastet for mva på Collectia sin provisjon, iht gjeldende lovverk.

## 8. Utenlandsinkasso

8.1 I henhold til nærmere avtale i hvert enkelt tilfelle.

## 9. Endringer

9.1 Collectias utførelse av oppdrag for Oppdragsgiver er underlagt de til enhver tid gjeldende generelle vilkår. De generelle vilkårene kan endres av Collectia med én måneds varsel.

9.2 For oppdrag som har blitt oversendt Collectia (eksisterende saker), kan Collectia endre de økonomiske vilkårene (pkt. 1) ved endringer i lover og regler (inkludert pålegg fra offentlig myndigheter), dårlig eller redusert datakvalitet fra Oppdragsgiver eller andre endringer som påvirker Collectias kostnadsnivå.

9.3 For oppdrag som ennå ikke har blitt oversendt Collectia (fremtidige oppdrag), kan Collectia endre de økonomiske vilkårene (pkt. 1) ved skriftlig varsel til Oppdragsgiver.

## 10. Oppsigelse

10.1 Oppsigelse skal gjøres skriftlig til [salg@collectiagroup.no](mailto:salg@collectiagroup.no) eller til din ansvarlige Key Account Manager.

10.2 Ved mottatt oppsigelse, vil Collectia AS fortsette inndrivelsen av alle aktive oppdrag, under de betingelser som gjelder for overvåkningsoppdrag.

10.3 Ønsker oppdragsgiver at oppdragene skal avsluttes, vil Collectia avregne sitt tilgodehavende i henhold til de gjeldende betingelser.

10.4 Collectia kan si opp en oppdragsgiver som har en særlig høy tvistegrad på innsendte inkassosaker.

10.5 Dersom Collectia søker gjeldssanering, akkord eller går konkurs har oppdragsgiver rett til å trekke saker ved å utbetale påløpte gebyrer.

## 11 Avtalens gyldighet

11.1 Denne avtale erstatter eventuelle tidligere avtaler, og gjelder for alle oppdrag som er til behandling hos Collectia, herunder også eventuelle tidligere inngitte oppdrag som fortsatt er til behandling hos Collectia.

11.2 Avtalens bindingstid er 2 år fra signering.

Etter bindingstidens utløp løper avtalen med 6 måneders oppsigelsesperiode.

## 12. GDPR

12.1 Collectia er dataansvarlig for data og opplysninger som behandles i forbindelse med sine tjenester etter denne avtalen.

12.2 Partene er forpliktet til å sikre god håndtering av data og opplysninger.

12.3 Hvis Oppdragsgiver er et enkeltmannsforetak eller et annet selskap hvor man hefter personlig, er Collectia berettiget til å oppbevare og behandle vedkommendes navn, adresse, personnummer, telefonnummer, mailadresse m.m. Collectia er også berettiget til å oppbevare og behandle opplysninger om den personen som eventuelt trer inn i avtalen.

12.4 Får å kunne sikre best mulig inndrivelse, er Collectia berettiget til å utveksle innsamlet persondata i det omfang det er saklig begrunnet,

herunder å dele opplysninger med Collectia samarbeidspartnere.

## **13. Lovvalg og tvister**

13.1 Tvist mellom Collectia og Oppdragsgiver skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem skal tvisten løses av norske domstoler etter norsk rett med Oslo Forliksråd/Tingrett som verneting.